

www.amandine-fle-fun.com

Le travail et le monde professionnel en France



@amandineflefun

Sommaire

MEETING

WORK

01.

Présentation du vocabulaire

- A. La recherche d'emploi.....p.1/12
- B. Le recrutement.....p.1/12
-> L'entretien d'embauche_Compréhension orale.....p.2 à 4/12
- C. Les contrats de travail.....p.5 à 6/12
- D. Le temps de travail.....p.6 à 7/12
- E. Les congés et les absences.....p.7 à 8/12
- F. Les mutations.....p.8/12
- G. Les ruptures de contrats.....p.8/12

02.

Exercices et mise en pratique

- Exercice 1 : l'entretien d'embauche.....p.9/12
- Exercice 2 : compréhension orale _Recherche d'emploi.....p.9à10/12
- Exercice 3 : compréhension écrite _Recherche d'emploi.....p.11/12
- Exercice 4 : production orale.....p.12/12



NOTES

IMPORTANT!



Partie 1. Présentation du vocabulaire

A) La recherche d'emploi :

1. Observez les images ci-dessous :



Image A



Image B



Image C



Image D



Image E



Image F

2. Associez les images avec les mots suivants :

- Un entretien d'embauche : image...
- Faire des études/Obtenir son diplôme : image...
- Postuler à un emploi/Répondre à une annonce : image...
- Faire un stage : image...
- Une lettre de motivation : image...
- Un CV (Curriculum Vitae) : image...

B) Le recrutement :

1. L'entretien d'embauche

Si une entreprise est intéressée par votre profil (=votre candidature), un recruteur ou un RH (=ressources humaines) va entrer en contact avec vous (par mail ou téléphone) pour vous donner rendez-vous pour un entretien d'embauche.

2. Regardez la vidéo ci-dessous



Vidéo : Un entretien d'embauche en français de la prof Élisabeth

→ Pendant l'écoute, soyez attentif aux :

- Nouveaux mots de vocabulaire
- Le type de langage utilisé par les personnages (familier, courant ou soutenu)
- Les différentes étapes de l'entretien
- Les questions posées par le recruteur au candidat
- L'attitude du candidat face au recruteur

Écoutez plusieurs fois si nécessaire et réaliser le questionnaire en page suivante :) A vous de jouer !



Explications

En France, quand vous postulez pour un emploi, il y a quelques règles à respecter :

- Rédiger un CV qui comporte : vos compétences, votre expérience professionnelle, vos formations
- Rédiger une lettre de motivation
- Postuler de différentes manières, en répondant à des offres/annonces d'emploi via des sites de recherche d'emploi ou en candidature spontanée

Exemple de sites de recherche d'emploi



Partie 1. Présentation du vocabulaire

3. Compréhension orale :

Répondez aux questions ci-dessous après avoir regardé la vidéo "Un entretien d'embauche" de La Prof Elisabeth ↴.

QUESTION A

Comment s'appelle le demandeur d'emploi du 1er entretien ?

- Pierre Paget
- Pierre Paguet
- Pierre Dupaget

QUESTION B

Le demandeur d'emploi, a :

- Répondu à une annonce d'emploi
- Postuler en candidat libre



QUESTION C

Pour quel poste le candidat a-t-il envoyé sa candidature ?

QUESTION D

Remettez dans l'ordre les questions posées par le recruteur au candidat. Numéroté de 1 à 7.

	-> Quelle est votre formation ?
	-> Que faisiez-vous dans votre ancien emploi ?
	-> Quelles sont vos qualités ?
	-> Pouvez-vous vous présenter ?
	-> Quel est votre parcours professionnel ?
	-> Combien de langues parlez-vous ?
	-> Pourquoi vouloir travailler pour notre entreprise ?

QUESTION E

Selon vous, que signifie "une année sabbatique" ?

- c'est une année où on ne travaille pas pour cause de maladie
- c'est une année où on ne travaille pas pour réaliser des projets personnels



Partie 1. Présentation du vocabulaire

QUESTION F

Pourquoi, Pierre Paget, a-t-il pris une année sabbatique ? Qu'a-t-il fait ?

.....

.....

QUESTION G

Dans le 2ème entretien, qui reçoit la candidate Sophie Legrand ?

.....

QUESTION H

Dire si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses :

	VRAI	FAUX
Sophie Legrand a 48 ans		
Sophie Legrand a 2 enfants		
Sophie Legrand adore aller au théâtre		
Sophie Legrand habite en banlieue marseillaise		



QUESTION I

La directrice du personnel a dit : "Vous avez arrêté de travailler pendant 15 ans ! C'est difficile de recommencer à votre âge !". Comment a réagi la candidate Sophie Legrand ?

- elle s'est énervé contre la Directrice
- elle a montré sa motivation et son potentiel
- elle s'est excusé auprès de la Directrice
- elle a raconté un mensonge pour se justifier

QUESTION J

Quelle rémunération souhaite Sophie Legrand ? Cocher toutes les bonnes réponses .

- une rémunération fixe
- une rémunération variable
- une commission sur les ventes
- une prime de Noël
- un bonus annuel
- une rémunération au SMIC



Partie 1. Présentation du vocabulaire

QUESTION K

Quel temps de conjugaison, Sophie Legrand utilise-t-elle pour parler de ses exigences de salaire ? Pourquoi ?

.....

QUESTION L

Quelle question, Sophie Legrand, pose-t-elle à la fin de l'entretien ?

.....

Explications

Si votre CV retient l'attention d'un recruteur, vous devrez passer un entretien d'embauche. Il vous faudra :

- Respecter les règles de politesse : vouvoiement, utilisation du conditionnel pour parler de vos souhaits (le salaire par exemple)
- Maîtriser les temps du passé pour raconter votre parcours (formation, expériences professionnelles, votre parcours d'études...)
- Maîtriser les temps du futur pour être capable de parler de vos projets et ambitions professionnelles
- S'exprimer de manière claire, savoir parler de soi, savoir "se vendre" (vocabulaire de l'opinion, de la concession, de l'opposition, connecteurs logiques etc...)

Quelles sont vos prétentions salariales ?

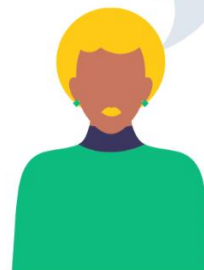
Pourquoi êtes-vous le meilleur/la meilleure candidat(e) pour ce poste ?

Pourquoi avez-vous postulé dans notre entreprise ?

Où vous voyez-vous dans cinq ans ?

Parlez-moi de votre parcours.

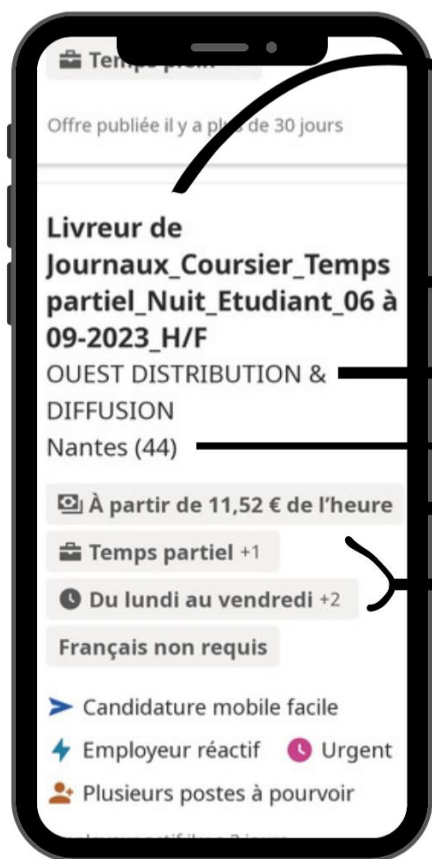
Quels sont vos points forts ? Et quels sont vos faiblesses ?



Partie 1. Présentation du vocabulaire

C/ Les contrats de travail :

1. Observez l'annonce ci-dessous



Nom du poste

Type et durée du contrat de travail

Nom de l'entreprise qui recrute

Localisation du poste / Ville

Taux horaire

Temps de travail



Explications

En France, il y a un code du travail très strict. Il faut donc connaître les règles de bases :



Le contrat de travail

Le CDI : contrat de travail à durée indéterminée. Il s'agit du contrat qui rassure le plus, les banques et les propriétaires de bien immobiliers ce qui facilite la réalisation de vos projets (prêt immobilier, location d'appartement, demande de crédit divers...)

Le CDD : contrat de travail à durée déterminée (=date de fin connue dès l'embauche). Ce type de contrat permet à une entreprise d'embaucher pour remplacer un salarié malade par exemple. Moins rassurant pour les banques il est plus difficile d'obtenir un crédit mais, il est tendance auprès des jeunes travailleurs. Ils aiment le changement et la liberté.

Partie 1. Présentation du vocabulaire

Explications

Découvrons maintenant d'autres types de contrats dits "précaires" :



Les contrats "précaires"

L'intérim (travail temporaire) : vous êtes salarié d'une agence d'intérim (une agence d'emploi) et cette agence vous met à disposition des entreprises

en fonction des besoins : remplacement de dernière minute car un employé est malade, un besoin de renforcer une équipe etc...

Divers : stage (payé ou non), les contrats étudiant (mission courte, peu d'heures de travail, horaires décalées, très faible salaire). On pourra également citer les contrats en alternances et les apprentissages professionnels (temps partagé entre l'école et la pratique en entreprise)

Explications

-> Les annonces d'emploi précisent toujours (ou presque) le type de contrat proposé. Soyez vigilant car, cette simple information, vous donne pleins d'informations sur le poste et l'engagement demandé ! Si ce n'est pas précisé, c'est la 1ère question qu'il faudra poser à l'entreprise.

-> Le saviez-vous ? Les employés en CDD et les intérimaires reçoivent une prime spéciale. Il s'agit de la prime de précarité ou indemnités de fin de mission. Cette prime représente 10% de la totalité des salaires reçus pendant la mission. Cela peut représenter une grosse somme !



D/ Le temps de travail :

Cas général

La durée légale du travail pour un temps complet est fixée à :

- 35 heures par semaine
- 151,67 heures par mois
- 1 607 heures par an

La plupart des employés du secteur privé travaillent 39h00. Il y a donc 4 heures payées en heure supplémentaire (=payée plus).



Partie 1. Présentation du vocabulaire

Le temps partiel

→ De quoi s'agit-il ? ^

Le travail à temps partiel correspond à un travail dont la durée est inférieure à la durée de travail prévue pour le salarié à temps plein.

Elle doit donc être inférieure à l'une des limites suivantes :

- Soit à la durée légale hebdomadaire : 35 heures
- Soit à la durée légale mensuelle : 151,67 heures
- Soit à la durée légale annuelle : 1 607 heures

Attention

Des dispositions conventionnelles peuvent prévoir une durée de temps de travail inférieure.

Explications

Maintenant que vous connaissez le contrat à temps plein et le contrat à temps partiel, nous allons parler de durée de travail :

-> La durée hebdomadaire de travail = nombre d'heure travaillée dans la semaine

-> La durée quotidienne de travail = le nombre d'heure travaillée par jour. La durée maximale en France est fixée à 10h par jour

Voici quelques liens utiles concernant le travail en France :

- demaarches.interieur.gouv.fr
- service-public.fr
- travail-emploi.gouv.fr
- [travail des étrangers en France](#)



E/ Les congés et les absences

Définition :

Un congé c'est simplement d'avoir la permission (l'autorisation) de s'absenter, de quitter un emploi, un service, un travail. En fonction du congé, il y a maintient du salaire.

1. Observez les images ci-dessous :



Image A



Image B



Image C



Image D



Image E

2. Associez les images avec les propositions suivantes :

- *Le congé maternité/paternité* : image...
- *L'arrêt maladie* : image...
- *Le congé sabbatique* : image...
- *Les congés payés / Un jour de congé* : image...
- *Le congé maladie/congé enfant malade* : image...

Partie 1. Présentation du vocabulaire

Les autres absences

Il y a 5 semaines de congés payés par an dans les entreprises privées. Dans le secteur public, le nombre de semaines de congé peut être supérieur (jusqu'à 10 semaines!). Il y a d'autres absences liées à la maladie, un problème familiale ou personnel. Il faut toujours justifiée une absence auprès de l'employeur.



Ne pas confondre l'arrêt maladie et l'arrêt de travail. L'arrêt de travail est, légalement, lié à un accident de travail ou à une blessure liée au travail. Un arrêt maladie est simplement le fait de ne pas travailler parce qu'on est malade (par exemple : un rhume, un mal de dos, la grippe, le Covid-19, une jambe cassée etc...)

1. Relier les congés et absences de sens contraires :

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| Les congés payés • | • Durée légale de travail |
| L'absence justifiée • | • Le congé sans solde |
| Heures supplémentaires • | • L'absence injustifiée |
| Un arrêt maladie • | • L'arrêt de travail |



F/ Les mutations

Définition :

La mutation professionnelle est le fait de changer de localisation, de lieu de travail sans changer de poste.

-> J'habite à Paris et je suis muté(e) à Toulouse. Mais j'exerce le même emploi dans la même entreprise.

Le Saviez-vous ?



Certaines entreprises prennent en charge les frais de déménagement liés à votre mutation !



G/ Les ruptures de contrat

Explications

En France, il existe plusieurs façons pour rompre son contrat de travail :

- **La démission** : vous prévenez votre patron de votre souhait de quitter l'entreprise. La démission n'ouvre pas de droit au chômage.
- **Le licenciement** : votre patron décide de se séparer de vous. Pour des raisons économiques ou parce que vous avez commis une faute. Ouvre des droits chômage.
- **La rupture conventionnelle** : Rupture du contrat d'un commun accord avec le patron. Ouvre des droits chômage. Plus avantageux pour le salarié.
- **L'abandon de poste** : le salarié ne vient plus travailler, sans prévenir son employeur. Celui-ci va donc le licencier pour "abandon de poste". Avant 2023, l'abandon de poste permettait à un salarié de quitter une entreprise et de bénéficier de ses droits chômage ce qui n'est pas le cas de la démission. La loi a changé et l'abandon de poste n'ouvre plus de droit chômage.

Partie 2. Exercices et mise en pratique

Exercice 1: L'entretien d'embauche

a) Comment devrait-on s'adresser au recruteur au début de l'entretien ?

- Par son prénom
 Par son nom
 Par Monsieur ou Madame suivi du nom de famille

b) Quelle question le recruteur peut-il poser pour évaluer la motivation du candidat ?

- Pourquoi avez-vous postulé pour ce poste ?
 Quel est votre niveau d'étude ?
 Quels sont vos objectifs de carrière à long terme ?

c) Quelle est la bonne formation ?

- Combien est payé le poste ?
 Pourriez-vous me dire le taux horaire pour le poste, s'il vous plaît ?
 Quel est le salaire ?

d) Comment conjugue-t-on le verbe "travailler" au subjonctif présent à la première personne du pluriel ?

- Que nous travaillons
 Que nous travaillont
 Que nous travaillions



Exercice 2: Compréhension orale_Recherche d'emploi

Regardez la vidéo du Parisien puis répondez aux questions. Extrait ci-dessous ↷

 Quatre applis pour trouver un job d'été _extrait vidéo



1) Quelles sont les applis citées dans le reportage ?
(4 réponses possibles).

Applis		Applis	
CornerJob		Brigad	
Indeed		Stootie	
Side		Yoojo	
MeteoJob		Jora	

Partie 2. Exercices et mise en pratique

2) Qu'est-ce que Side ?

- Une application de messagerie instantanée Une application de recherche d'emploi Un réseau social professionnel

3) Avec quels secteurs Side travaille-t-elle ?

- Grande distribution/logistique Usinage/magasinage Maraîchage

4) Combien de jeunes utilisent l'application Side ?

- 9000 étudiants 900 000 étudiants 90 000 étudiants

5) Avec CornerJob :

- On trouve du travail près de chez soi On recherche des stages Propose du bénévolat

6) L'appli CornerJob utilise :

- La géo-localisation la technologie "swype" Le "Work-dating"

7) A quels métiers pourriez-vous postuler en utilisant CornerJob ? (2 réponses possibles).

- Informaticien Serveur Caissier

8) L'application Brigad permet de trouver des missions "au pied levé", qu'est-ce que ça signifie ?

9) Pour trouver un emploi sur Stootie, quelles compétences faut-il avoir ?

- Bricolage Gardiennage Garde d'enfants/animaux

10) L'application Stootie, vous permet de trouver des offres à quel endroit ?

- A la campagne Dans les grandes villes (Paris, Lyon, Bordeaux...) Dans le voisinage

11) Ces plate-formes de recherche d'emploi sont en perpétuelle évolution, qu'essaient-elles de faire ?

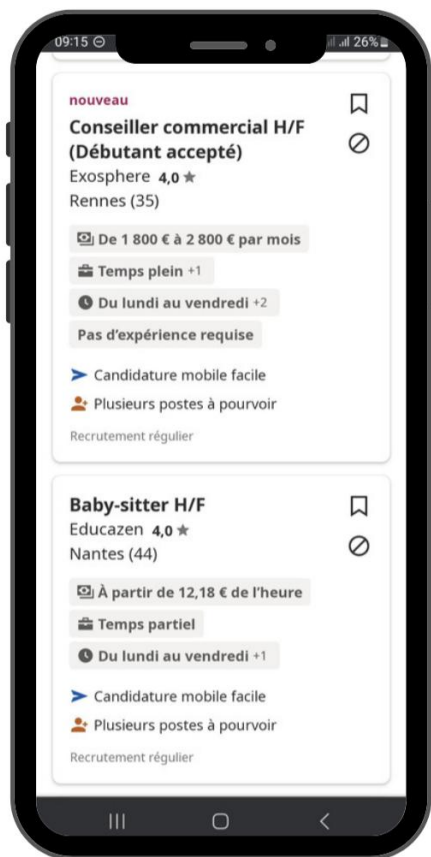
12) Si un étudiant se pose des questions sur le monde du travail, sur les contrats ou les conditions de travail, sur quel site peut-il se renseigner ?

Partie 2. Exercices et mise en pratique

Exercice 3 : Compréhension écrite_Recherche d'emploi

1. Observez les 2 annonces ci-dessous ainsi que le portrait de Sarah et Paul.

Portraits ↘



Sarah a 20 ans, elle est étudiante en sciences sociales. Elle recherche en emploi pour travailler en dehors de ses études. Elle habite à Nantes.



Paul a 28 ans, il vient de décrocher son diplôme. Il cherche donc son premier emploi stable. Sa femme et lui vont avoir un enfant.

2. A quel poste Sarah doit-elle postuler ? Pourquoi ?

.....
.....

3. A quel poste Paul doit-il postuler ? Pourquoi ?

.....
.....

4. Quel est le nom de l'entreprise qui offre un poste de conseiller commercial ? Où se trouve-t-elle ?

.....
.....

5. Si Sarah obtient le poste de baby-sitter, va-t-elle travailler 35h par semaine ? Pourquoi ?

.....

6. Est-il obligatoire d'avoir de l'expérience pour postuler au poste de conseiller commercial ?

.....

7. A quel taux horaire est le poste de baby-sitter ?

.....

8. Combien Paul, peut-il espérer gagner comme salaire si sa candidature est retenue pour le poste de conseiller commercial ?

.....

Partie 2. Exercices et mise en pratique

Exercice 4 : Production Orale

- 1) Parlez-moi de votre emploi actuel ou de votre dernier emploi. Quels sont vos responsabilités et vos tâches principales ?
- 2) Quels sont les avantages et les inconvénients de travailler à temps plein ? Et à temps partiel ?
- 3) Quelles sont les principales différences entre le monde du travail en France et dans votre pays ?
- 4) Est-ce que vous pensez que les nouvelles technologies ont un impact positif ou négatif sur l'emploi ? Pourquoi selon vous ?
- 5) Quelles sont tes motivations au travail ? Qu'est-ce qui te pousse à te lever chaque matin pour aller travailler ?
- 6) Selon vous, à quoi le travail va-t-il ressembler dans le futur ? Pensez-vous qu'il y aura des changements importants ? Si oui, lesquels ?
- 7) Si vous aviez la possibilité de changer de carrière, quel domaine choisiriez-vous ? Pourquoi ?
- 8) Arrivez-vous à concilier votre vie professionnelle et votre vie privée ? Avez-vous des astuces à partager pour trouver un équilibre ?
- 9) Quelle est votre opinion sur le concept du travail à distance (le télétravail) ? Quels sont les avantages et les inconvénients selon vous ?
- 10) Avez-vous déjà vécu une situation de conflit au travail ? Si oui, comment l'avez-vous géré ? Quelles leçons en avez-vous tirées ?
- 11) Qu'est-ce qui est essentiel pour vous dans un emploi ? Le salaire ? La localisation ? L'environnement de travail ?



À vous de jouer !